國立彰化師範大學 106 年度學校衛生工作計畫

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位
一、學校衛生組織運作	(一)召開學校衛生委員會 (二)召開膳食管理委員會 (三)召開安全衛生委員會議 (四)召開生物實驗安全委員會	(一)～(二) 每學期一次 (三)每 3 個月	(一)～(二)學務處 （醫護室） (三)～(四)環安中心	學務處 總務處 環安中心 學輔中心 各實驗室
二、健康檢查	(一)學生健康檢查 1.合約醫院議價、評選及簽約 2.三年級舊生胸部 X 光複查 3.新生（大一、碩博士班及進修學院）入學健康檢查 (二)教職員工健康檢查 (三)實驗室特殊工作人員健康檢查 (四)全校編制外(勞保者)教職員一般健康檢查	(一) 1. 1-3 月 2. 9-11 月 3. 9-12 月 (二)全年 (三)9-10 月	(一) 學務處 （醫護室） (二)人事室 (三)～(四)環安中心	承辦健康檢查醫療院所
三、健檢異常追踪	(一)寄發報告給學生及家長 (二)健檢異常追踪 (胸部 X 光、血壓、膽固醇、尿酸、體重、尿液) (三)重大疾病追蹤與衛教 (四)轉知校內相關單位如體育室、學輔中心或導師	(一) 11-12 月 (二) ～(四)全年	學務處 （醫護室）	特約健康檢查醫院
四、傳染病防治	(一)配合衛生單位實施傳染病防治篩檢與宣導 (二)愛滋病防治宣導講座 (三)安全性行為及性病防治宣導 (四)登革熱防治環境整理宣導 (五)新型流感及傳染病防治宣導 (六)校園傳染病患之追蹤管理 ＊肺結核防治 1.一年級及三年級胸部 X 光異常者進一步檢查 2.肺結核個案及接觸者管理 (七)配合衛生機關實施疫苗注射宣導 （如：流感疫苗、德國麻疹疫苗、HPV 疫苗……） (八) 呼吸道傳染病防治宣導活動 (九) 其它（傳染病患追蹤輔導）	(一)～(五) 全年 (六) 1. 11～12 月 2. 全年 (七)10～12 月 (八)～(九) 全年	學務處 （醫護室）	(一) ～(九) 衛生局主管機關

國立彰化師範大學 106 年度學校衛生工作計畫

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位
五、健康服務與諮詢	(一)校醫診療及健康諮詢服務 醫師駐診時間： 1.星期二上午 9-12 時 2.星期三、四下午 2 點至 5 點 （寒、暑假休診） (二)緊急傷病處理及轉診 (三)與校外醫院簽訂特約醫院，提供教職員工生就診優惠 (四)團體健康衛教 (五)個別健康諮詢 (六)製作保健宣導資料 (七)急救箱、枴杖等醫材借用 (八)提供保健雜誌閱覽 (九)哺（集）乳室借用及管理 (十)印製健康衛生教育海報 (十一)職場健康服務(依據職安法安排勞工健康服務)：醫師每 2 個月服務 1 次(每次 2 小時)	經常性工作	(一)～(十)學務處（醫護室） （十一）環安中心	彰化基督教醫院
六、健康促進學校實施計畫	(一)無菸校園 **1.** 無菸校園環境建置 **2.** 菸蒂撿拾來一咖活動 **3.** 菸害防制衛生教育 **4.** 戒菸會客室	106/1～12 106/10 106/11 106/3～05	學務處（醫護室）	總務處 學務處 （住服組） （生輔組） （軍訓室） 學輔中心
	(二)健康體位 1. 週週量體重 2. 營養師指導健康吃 3. 有氧韻律舞教學 4. 雲端自主健康管理 APP 建置 5.「高纖輕食區」 6. 重訓室體驗健康行	 106/4～106/10～11 106/3、106/10/11 106/4～5、106/10～11 106/4～5、106/10～11 106/3～6、106/9～12 106/10～12	學務處（醫護室）	總務處 體育室
	(三) 安全性行為及愛滋病防制 1.保險套販套賣機維護 2.「世界愛滋日宣導」 3.性教育衛生教育 4.性福出團到小學	 106/1～12 106/11 106/4 106/6～7	學務處（醫護室）	學務處 （生輔組） （住服組） 衛生單位

國立彰化師範大學 106 年度學校衛生工作計畫

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位
六、健康促進學校實施計畫（續）	(四) 校園健康安全 1.健康安全環境建置 2.校園 CPR+AED 教學 3.常見事故傷害防制專題講座 4.防災疏散演練 5.民防團訓練	106/1～12 106/5、 105/10 106/9 106/5、9	學務處 （醫護室）	1-4 學務處 （生輔組） （住服組） 5 總務處 （事務組）
	(五)健康樂活 1.免費骨質密度檢查 2.校園捐血樂活 1 3.校園捐血樂活 2 4.健康講座 5.校園捐血樂活 3 6.校園捐血樂活 4 7.穴道指壓健康好舒壓	106/11 106/3 106/6 106/5 106/9 106/12 106/11	學務處 （醫護室）	學務處 （生輔組）
七、衛材管理	(一)外傷用藥及衛材補充 (二)急救藥品、器材及氧氣補充 (三)年度新增醫療、急救設備 (四)器材設備保養及維修	經常性 工作	學務處 （醫護室）	
八、飲水衛生	(一)水質檢驗 1.定期 2.不定期 (二)督導飲水機濾心清洗及更換 (與廠商訂合約) (三)督導儲水池及水塔清洗、消毒	經常性 工作	（一） 環安中心 （二） 總務處 （事務組） （三）總務處 （營繕組）	
九、督導膳食衛生	(一)召開膳食管理委員會議 (二)聯絡並配合衛生單位稽核校內外餐飲衛生 (三)定期督導學生餐廳餐飲衛生 (四)追蹤餐廳油炸油脂酸價、餐具澱粉、脂肪清潔及餐廳食材登錄情形 (五)廚工健康檢查追蹤 (六)校園食材登錄機制 (七)餐廳硬軟體設備建置及修繕	(一)每學期一次 (二)每學期初 (三) 每週至少一次 (四)～(六) 經常性工作	(一)～(六) 學務處 （醫護室） (七)總務處	

國立彰化師範大學 106 年度學校衛生工作計畫

工作項目	具體內容與實施方法	實施期程	主辦單位	協辦單位
十、環境衛生	(一)校園美化：全校性樹木修剪、噴灌增設及查修、肥料、植栽、補土料、搬運車維修、割草機油費及維護零件換修 (二)實驗室安全衛生工作：彙整各實驗室需求，並須經本校安全衛生委員會討論通過 (三)醫療廢棄物及有害事業廢棄物處理 (四)資源回收其他環境問題：洗手乳、公共區衛生紙、垃圾袋、掃把、垃圾回收桶 (五)環境消毒（全校性校園消毒、宿舍消毒、大樓外牆清洗、地板清潔、地板腊、教學大樓課桌椅清洗） (六)教室燈光照度檢測 (七)空調冰水主機、冷卻水塔、用水蓄水池清洗 (八)進德及寶山校區之污水處理場放流水之水質檢驗 1.定期(一年 2 次) (九)進德及寶山校區之污水處理場操作維護保養(一年)	經常性工作	(一)～(三) 環安中心 (四)～(五) 總務處 （事務組） (六)～(七) 總務處 （營繕組） (八)～(九) 環安中心	（三） 學務處 醫護室
十一、開設健康相關課程	(一)開設健康相關通識課程 (二)開設運動與健康相關課程	經常性工作	（一） 通識中心 （二） 運動學系	
十二、心理衛生	(一)辦理學生心理衛生推廣教育 (二)辦理教職員全人心理專業輔導	經常性工作	(一) 學輔中心 (二)人事室	(二) 社諮中心